



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CALABRIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Piazza del Rosario, 11 – 88100 Catanzaro – ☎ 0961/942045/6 ☎ 0961/942049

Posta elettronica: "CZ0520010@pec.gdf.it" "CZ0520010@gdf.it"

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, n. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA MEDICO VETERINARIA ALLE UNITA' CINOFILE IN FORZA PRESSO I REPARTI DIPENDENTI DEL COMANDO REGIONALE CALABRIA DELLA GUARDIA DI FINANZA – TRIENNIO 2017-2019.

In esecuzione della Determina a Contrarre (Atto Autorizzativo n. 89 del 08.02.2017) a firma del Comandante del Re.T.L.A. Calabria è emesso un avviso di procedura comparativa per il conferimento ad un professionista esterno dell'incarico di assistenza medico veterinaria alle unità cinofile in forza presso i Reparti dipendenti del Comando Regionale Calabria della Guardia di Finanza – Triennio 2017-2019.

1. Stazione Appaltante.

Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Calabria, con sede in Piazza del Rosario nr. 11, 88100 Catanzaro – tel. 0961/942045-6 fax 0961/942049. – C.F.: 97032750792

E-mail: CZ0520010@GDF.IT - PEC: CZ0520000P@PEC.GDF.IT

2. Oggetto e valore dell'appalto.

Il presente avviso prevede l'individuazione di medici veterinari civili per l'affidamento dell'incarico di assistenza medica veterinaria alle unità cinofile del Corpo in forza presso i Reparti dipendenti del Comando Regionale Calabria.

Detto incarico dovrà essere espletato, in via ordinaria, nel proprio ambulatorio veterinario nei giorni e negli orari di apertura, in via straordinaria, compresa la notte ed i giorni festivi, per motivi di urgenza, a seguito di convocazione anche per le vie brevi del militare conduttore dell'unità cinofila, presso i boxes dei Reparti che ospitano i cani, suddivisi nei seguenti lotti:

LOTTO	NR. CANI	IMPORTO PRESUNTO LOTTO
Lotto 1 – C.I.G. n. : Z671D46B8F S.A.G.F. COSENZA (sita in Viale Sergio Cosmai n. 3)	n. 2 cani	€ 3.000,00
Lotto 2 – C.I.G. n. : Z701D46C06 GRUPPO LAMEZIA TERME (sita in Via del Progresso n. 113)	n. 4 cani	€ 6.000,00
Lotto 3 – C.I.G. n. : ZBA1D46C5C GRUPPO SIBARI (sita in Località Bruscata Piccola s.n.)	n. 2 cani	€ 3.000,00
Lotto 4 – C.I.G. n. : Z4A1D46C91 COMPAGNIA CROTONE (sita in Via Miscello da Ripe n. 73)	n. 2 cani	€ 3.000,00

Lotto 5 – C.I.G. n. : Z681D46CCF TENENZA MONTEGIORDANO (sita in Via E. Berlinguer n. 11)	n. 2 cani	€. 3.000,00
Lotto 6 – C.I.G. n. : Z751D46D5F GRUPPO REGGIO CALABRIA (sita in Via Enotria n. 107)	n. 3 cani	€. 4.500,00
Lotto 7 – C.I.G. n. : Z261D46DA6 GRUPPO GIOIA TAURO (sita in Loc.Pietrantonio – Area Portuale di Gioia Tauro)	n. 2 cani	€. 3.000,00
Lotto 8 – C.I.G. n. : Z9F1D46DE8 GRUPPO LOCRI (sita in Via Trieste n. 6)	n. 1 cane	€. 1.500,00

La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di obbligazione commerciale.

Il professionista aggiudicatario del servizio non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del medesimo, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopra indicato.

L'impegno massimo sostenuto nel **triennio** da questa Amministrazione è fissato in **€. 27.000,00 I.v.a. e oneri compresi** per la totalità dei lotti in gara.

Il valore dell'appalto è da considerarsi del tutto presunto potendo variare, in difetto o in eccesso, in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno.

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle esigenze di questa Stazione appaltante che, all'occorrenza, provvederà a contattare il medico veterinario convenzionato.

La spesa presunta per il periodo di validità della convenzione, pertanto, è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di commessa a quantità indeterminata. Per tale motivo il medico veterinario convenzionato non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle prestazioni effettuate saranno inferiori all'importo massimo presunto indicato in oggetto per ciascun lotto, ovvero non dovesse verificarsi alcuna necessità d'intervento.

Si fa presente che, in ragione della tipologia dell'affidamento, non emergono costi di interferenze.

3. Condizioni generali e legislazione applicata.

Il professionista sarà tenuto ad assicurare i compiti e le incombenze previste dagli artt. 44,45,46, e 47 del "Testo Unico del Servizio Cinofilo" – Anno 2014, pubblicato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Veterinaria e Cinofili (stralcio dei predetti articoli in allegato).

La commessa, per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si svolgerà sotto l'osservanza del/della:

- Art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. nr. 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- Circolare n. 86778 datata 24/03/2015 della Direzione di Amministrazione recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo della Guardia di Finanza;
- R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato

con D.M. 24/10/2014, n. 181 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale al n. 288 del 12/12/2014;

- Codice Civile e delle altre disposizioni normative.

4. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura.

Fatto salvo quanto disposto dal Capitolato Generale d'oneri, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto riportati titoli e requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di idoneo titolo di studio;
- d) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016;
- e) essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stato interdetto da Pubblici Uffici a seguito passata in giudicato;
- i) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- j) non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- k) non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- l) aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;
- m) di essere in regola con la posizione contributiva nei confronti dell'E.N.P.A.V..

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.

5. Cause di esclusione.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

6. Procedura comparativa.

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione, nominata con determina dal Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Guardia di Finanza di Catanzaro – composta da un Ufficiale del Corpo e da due Ispettori, **con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante una valutazione comparativa dei requisiti richiesti, per singolo lotto, ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti fino ad un massimo di 100 punti (50 riservati all'aspetto tecnico e 50 all'aspetto

economico), al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

7. Valutazione dell'offerta economica (max 50 punti)

I punteggi finali (o pesi ponderali) che verranno attribuiti dalla Commissione di comparazione scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate:

A. PUNTEGGIO RELATIVO AI PREZZI OFFERTI:

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Prestazione	Punteggio alla 1° migliore offerta	Punteggio alla 2° migliore offerta	Punteggio alla 3° migliore offerta
Detartraggio in anestesia totale:	3	2	1
Ecografia:	3	2	1
Emocromo:	3	2	1
Esame autoptico con relazione clinico necroscopica:	3	2	1
Esame coprologico:	3	2	1
Esame sangue completo:	3	2	1
Esami delle urine:	3	2	1
Profilo renale:	3	2	1
Quadro proteico elettroforetico:	3	2	1
Radiografia con anestesia:	3	2	1
Radiografia semplice:	3	2	1
Test leishmaniosi:	3	2	1
Test per erlichia:	3	2	1
Test per filaria:	3	2	1
Vaccinazione antileptospirosi:	3	2	1
Vaccinazione antirabbica:	3	2	1
Vaccinazione eptavalente:	3	2	1
Vaccinazione quadrivalente:	3	2	1
Vaccinazione polivalente:	3	2	1
Visita notturna:	3	2	1
Visita semplice al canile:	3	2	1
Visita semplice in ambulatorio:	3	2	1
Visita generale:	3	2	1

8. Valutazione dell'offerta tecnica (max 50 punti)

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

B. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

1) La possibilità di usufruire del servizio di pronto soccorso veterinario nell'arco di 24 ore (fino ad un massimo di 16 punti):

- garanzia di pronto soccorso effettuato 24 ore 7 giorni su 7 – punti 16;
- a chi non garantirà il servizio di pronto soccorso 24 ore 7 giorni su 7 – punti 0;

2) L'esperienza professionale del veterinario autocertificata (fino ad un massimo di 12 punti);

- oltre 15 anni di servizio – punti 12;
- da 10 a 15 anni di servizio – punti 8;
- da 5 a 10 anni di servizio – punti 4;
- meno di 5 anni di servizio – punti 0;

- 3) La quantità e la qualità dei supporti tecnologici impiegati nella struttura in cui opera il medico veterinario (fino ad un massimo di 8 punti);
- Tavolo da visita - punti 1;
 - Tavolo da chirurgia – punti 1;
 - Set di ferri chirurgici – punti 1;
 - Sistema di sterilizzazione – punti 1;
 - Microscopio ottico – punti 1;
 - Apparecchiatura radiologica – punti 1;
 - Analizzatore d'urgenza, compreso quello effettuato tramite kit diagnostici – punti 1
 - Elettrocardiografo – punti 1;
- 4) Servizi prestati in passato a favore dei Reparti del Corpo – punti 1 per ogni periodo di servizio pari a 12 mesi (fino ad un massimo di 8 punti).
- 5) La distanza dalla sede dello studio del medico veterinario rispetto alla sede del Reparto che ha in forza le unità cinofile (fino ad un massimo di 6 punti);
- Fino a 5 km dall'ubicazione della caserma ove presenti i cani – punti 6;
 - Da 5,001 km a 15 km dall'ubicazione della caserma – punti 3;
 - Superiore a 15 km – punti 0.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A. e B., realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sul ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA MEDICO VETERINARIA ALLE UNITA' CINofile IN FORZA PRESSO I REPARTI DIPENDENTI DEL COMANDO REGIONALE CALABRIA DELLA GUARDIA DI FINANZA – TRIENNIO 2017-2019”**, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A. e B..

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio **anche in presenza di una sola offerta valida**.

9. Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata **dal 01/04/2017 fino al 31/12/2019**.

E' facoltà dell'Amministrazione estendere l'affidamento del servizio sino ad un massimo di 3 (tre) mesi oltre il 31.03.2020, al fine di esperire una nuova gara per rinnovare l'affidamento in argomento.

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita obbligazione commerciale.

Questo Ente si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere affatto al conferimento dell'incarico, qualora:

- ricorrano motivi di opportunità e convenienza;

- le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Le parti hanno facoltà di recedere dagli obblighi sottoscritti in qualsiasi momento senza necessità di specifica motivazione, salvo preavviso di 60 (sessanta) giorni.

Qualora la facoltà di recesso sia esercitata dall'Amministrazione appaltante, all'affidatario spetterà unicamente il compenso per l'opera svolta sino a quel momento.

Qualora il soggetto aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione appaltante – a titolo di penale – addebiterà le maggiori spese derivanti per l'assegnazione del servizio ad altri, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'affidatario per gli investimenti eventualmente messi in atto per lo svolgimento previsto dal contratto.

Antecedentemente ad eventuali periodi di sospensione dell'attività professionale, da qualsiasi causa determinati (ferie, partecipazione a convegni, ecc.) il medico veterinario convenzionato dovrà comunicare al Reparto T.L.A. Calabria della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti e ai predetti Reparti che hanno in carico l'unità cinofila, altro nominativo di medico veterinario che garantisca le medesime prestazioni sanitarie. Tale sostituzione è da intendersi a totale onere del medico veterinario convenzionato.

10. Divieto di cessione o subappalto.

In considerazione della particolare tipologia del servizio da svolgere, è vietato ogni forma di subappalto da parte del medico veterinario. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, con propri eventuali collaboratori, mediante la propria organizzazione.

Al medico veterinario è, altresì, inibito di cedere sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altro professionista. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con la Stazione Appaltante, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

11. Modalità di esecuzione delle prestazioni.

Ciascuna richiesta di prestazione professionale sarà formalizzata dall'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Calabria della Guardia di Finanza, mediante lettera di commessa a mezzo FAX, e-mail, pec o consegnata all'atto della prestazione professionale dal militare cinofilo o da altro militare all'uopo delegato.

L'effettuazione delle prestazioni e/o degli esami, sono subordinate al rilascio di una nota preventiva di spesa inerente ogni singola esigenza, rilasciata entro 24 ore dalla richiesta. Tale preventivo, dopo l'approvazione della spesa che sarà comunicata mediante conferma d'ordine, darà titolo all'esecuzione della prestazione da effettuarsi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 3 gg dalla comunicazione.

Nel caso in cui sarà necessario effettuare prestazioni non convenzionate, sarà di volta in volta stabilito il corrispettivo e l'autorizzazione sarà comunicata con le stesse modalità sopra descritte.

In caso di mancata assistenza ai cani l'Amministrazione provvederà a far eseguire da altro medico veterinario la prestazione non svolta dall'assuntore o dal suo sostituto addebitandogli le spese sostenute oltre le penalità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare un'adeguata vigilanza tendente ad assicurare l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oggetto del presente atto.

12. Compenso, Pagamento.

L'obbligazione commerciale, che verrà stipulata con il professionista aggiudicatario, è da considerare "contratto aperto", talché il predetto si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto dell'obbligazione senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

Il pagamento del compenso, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo art. 12, sarà effettuato a mezzo di bonifico postale emesso sul c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010) che verrà indicato dal professionista dietro invio di fatturazione elettronica (D.M. 03/04/2013 n. 55) al seguente Codice Univo Ufficio: **T4PYPO**.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Calabria - Ufficio Amministrazione – Piazza del Rosario nr. 11 – 88100 Catanzaro - C.F.: **97032750792**;

Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio la certificazione di regolarità contributiva; pertanto, l'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa acquisizione d'ufficio della certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte dell'Affidatario del servizio. L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva; ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

13. Penalità.

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014 n. 181).

14. Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I professionisti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 febbraio 2017**, presso il **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Calabria Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Piazza del Rosario nr. 11, c.a.p. 88100 Catanzaro**, tramite servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, nel pieno rispetto del termine fissato, all'Ufficio Protocollo di questo Ente appaltante. Faranno comunque fede per il termine di ricezione delle offerte il numero di protocollo e la data apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo di questo Ente appaltante.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato dal concorrente su tutti i lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso completo di numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la seguente indicazione:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA MEDICO VETERINARIA AI CANI DEL CORPO IN FORZA PRESSO I REPARTI

DIPENDENTI DEL COMANDO REGIONALE CALABRIA DI CUI AL LOTTO NR. _____ (indicare il lotto cui si intende partecipare) – NON APRIRE”

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.

La mancanza di idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni date **sarà causa di esclusione dalla gara.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il termine di scadenza della gara ovvero pervenuti alla stazione appaltante con modalità difformi da quelle previste ovvero oltre la data di svolgimento della gara ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

15. Contenuto del plico.

Il plico di cui al precedente punto deve contenere al suo interno **tre distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A – Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta tecnica.**
- **BUSTA C – Offerta economica.**

La mancanza di idonea sigillatura e/o della firma su tutti i lembi di **chiusura sono causa di esclusione dalla gara.**

Nel dettaglio:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La **BUSTA A** – riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

- a) l'istanza di partecipazione (Allegato 2), sottoscritta dal professionista concorrente;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) Curriculum vitae redatto ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000;
- e) Capitolato Tecnico (All. 1), firmato per accettazione su ogni pagina.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

B. OFFERTA TECNICA

La **BUSTA B** – riportante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, debitamente compilato, il modulo denominato “**OFFERTA TECNICA**” (**Allegato 3**), riportante la sottoscrizione del concorrente.

C. OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA C** – riportante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica redatta su carta semplice riportante la sottoscrizione del concorrente. Qualora nell'offerta sia riscontrata discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere per il prezzo stabilito per la prestazione previsto all'art. 7 del presente avviso, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo denominato “**OFFERTA ECONOMICA**” (**Allegato 4**), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante. L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

L'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta dal concorrente;
- non dovrà riportare offerte economiche in aumento percentuale, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

16. Disposizioni finali.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle **dichiarazioni** e dei **documenti presentati**.

17. Clausola comma 16 ter art. 53 del D.Lgs. 165/2001

Con la sottoscrizione dell'atto negoziale, l'aggiudicatario del servizio dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28/11/2012) non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza;

18. Trattamento dei dati.

L'Amministrazione informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula dell'atto negoziale, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003

n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'obbligazione commerciale.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Calabria della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

19. Pubblicità del bando di gara.

Il **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**, il modello di **istanza di partecipazione (Allegato 2)**, l'**offerta tecnica (Allegato 3)**, l'**offerta economica (Allegato 4)** e lo stralcio degli artt. 44,45,46, e 47 del "Testo Unico del Servizio Cinofilo" – Anno 2014, pubblicato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Veterinaria e Cinofili sono disponibili sul profilo di committenza del Corpo, indirizzo internet (<http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/bandi-di-gara-e-contratti-home>).

20. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il Ten.Col. Mario Celso, in qualità di Capo Ufficio Amministrazione di questo Ente.

21. Richieste di chiarimenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richieste per iscritto esclusivamente presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Calabria della Guardia di Finanza Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti – Piazza del Rosario n. 11 – 88100 Catanzaro mediante:

- mezzo fax al seguente numero **0961/942049**;
- mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cz0520000p@pec.gdf.it.

entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax e l'e-mail nonché il nominativo del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

22. Facoltà di assistere ai lavori della Commissione di valutazione tecnico economica.

E' facoltà dei partecipanti alla gara assistere ai lavori della Commissione, mediante la partecipazione personale del diretto interessato o di un suo delegato, munito di apposita delega; il partecipante che intende avvalersi della suddetta facoltà dovrà comunicare, entro il termine della scadenza del bando, alternativamente:

- via fax al nr. 0961/942049;
- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cz0520000p@pec.gdf.it.

il nominativo della persona che interverrà con allegata fotocopia di un documento di identificazione nonché dell'apposita delega, qualora trattasi di un delegato.

A tutte le istanze che perverranno con la modalità e la tempistica descritta, sarà data comunicazione, stessi mezzi, circa la data e l'ora della convocazione della Commissione.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

**F.TO IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Mario Celso)**